

ALGEMENE VOORWAARDEN

Blueprint-Collective

Energieprestatieadvies, huurpuntenberekeningen en
verbeteradviezen

Versie 1.0 – juli 2026

Blueprint-Collective [rechtsvorm] · [adres] · KvK [nummer]

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer]



INHOUDSOPGAVE

1	Begripsbepalingen
2	Toepasselijkheid van deze voorwaarden
3	Totstandkoming en uitvoering van de opdracht
4	Verplichtingen van de opdrachtgever
5	Rol van Blueprint-Collective als koepelorganisatie
6	Inschakeling van derden
7	Geheimhouding
8	Verwerking van persoonsgegevens
9	Intellectuele eigendom en gebruiksrecht
10	Honorarium en betaling
11	Wijzigingen van de opdracht
12	Klachten en herstel
13	Aansprakelijkheid van de adviseur
14	Vrijwaring
15	Verzekering
16	Overmacht
17	Beëindiging van de opdracht
18	Toepasselijk recht en geschillen

1

BEGRIPSBEPALINGEN

Verstaan wordt onder:

Aangesloten adviseur

Een zelfstandige natuurlijke persoon of rechtspersoon die op basis van een aansluitingsovereenkomst met Blueprint-Collective gebruikmaakt van door Blueprint-Collective aangeboden faciliteiten, waaronder het registreren (afmelden) van energielabels.

Advies

Het resultaat van de werkzaamheden van de adviseur, waaronder begrepen energielabels, energieprestatieberekeningen, huurpuntenberekeningen, verbeteradviezen en daarmee samenhangende rapportages.

Advieskosten

Het honorarium en bijkomende kosten, exclusief omzetbelasting.

Adviseur

Blueprint-Collective dan wel, indien de opdracht door een aangesloten adviseur is aanvaard, die aangesloten adviseur.

Consument

Een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Cyberincident

Elke verstoring van digitale systemen of digitale gegevens, zoals hacken, datalekken, malware of andere aanvallen die de dienstverlening beïnvloeden.

Deze voorwaarden

De onderhavige algemene voorwaarden van Blueprint-Collective.

Energielabel

De energieprestatie van een gebouw of gebouwdeel, bepaald volgens NTA 8800 en het stelsel van BRL 9500, zoals geregistreerd in de registratiedatabase EP-online.

Huurpuntenberekening

Een berekening van het puntenaantal van een woonruimte volgens het woningwaarderingstelsel (WWS) op grond van het Besluit huurprijzen woonruimte en daarop gebaseerde regelgeving.

Object

De onroerende zaak of het gedeelte daarvan waarop de opdracht betrekking heeft.

Opdracht

De opdracht die het onderwerp is van de overeenkomst.

Opdrachtgever

De partij die de opdracht verstrekt.

Overeenkomst

De overeenkomst op basis waarvan de opdrachtgever de opdracht aan de adviseur verstrekt.

Partijen

De opdrachtgever en de adviseur als partij bij de overeenkomst.

Toerekenbare tekortkoming

Een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of die krachtens wet, rechtshandeling of volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar komt. Onder in het verkeer geldende opvattingen wordt verstaan: een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend adviseur of opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden, met inachtneming van normale oplettendheid en – waar het de adviseur betreft – uitgerust met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen, had kunnen en behoren te vermijden.

Vertrouwelijke informatie

Alle informatie – in welke vorm dan ook – die door of namens een partij aan de andere partij wordt verstrekt en die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden begrepen.

Wet- en regelgeving

Alle toepasselijke nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving, waaronder begrepen – maar niet daartoe beperkt – wetten, besluiten, richtlijnen, verordeningen, beleidsregels, beoordelingsrichtlijnen, normbladen, vergunningvoorschriften en andere bindende voorschriften van bevoegde overheidsinstanties of toezichthouders.

2

TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van de adviseur en op alle overeenkomsten tussen de adviseur en de opdrachtgever, in aanvulling op de wettelijke bepalingen van Titel 7 van Boek 7 BW.
- 2.2** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.3** De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4** Ook als de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend is verstrekt met het oog op een bepaalde persoon, wordt de opdracht geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door de adviseur als rechtspersoon of onderneming en niet door een individuele medewerker, aandeelhouder, bestuurder of andere natuurlijke persoon die aan de adviseur is verbonden. Voor zover de wet dit toestaat, wordt ten aanzien van iedere individuele natuurlijke persoon die aan de adviseur is verbonden de werking van artikel 6:162 BW, artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
- 2.5** Als een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden dan in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

3

TOTSTANDKOMING EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1** Alle aanbiedingen en offertes van de adviseur zijn vrijblijvend en hebben, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van dertig (30) kalenderdagen.
- 3.2** De adviseur voert de opdracht zorgvuldig, onafhankelijk en naar beste kunnen en wetenschap uit, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke normen en beoordelingsrichtlijnen, waaronder – voor zover van toepassing – NTA 8800, het stelsel van BRL 9500 en het woningwaarderingstelsel. De opdracht is een inspanningsverplichting; de adviseur garandeert geen bepaald resultaat.
- 3.3** Het advies is een momentopname. Het is gebaseerd op de feitelijke situatie van het object ten tijde van de opname, de door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens en de op het moment van oplevering van het advies geldende wet- en regelgeving, normen, rekenmethodieken en (beleids)regels. Wijzigingen die zich daarna voordoen – waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving, normbladen, WOZ-waarden, beleid of jurisprudentie van de Huurcommissie of de rechter – komen niet voor rekening of risico van de adviseur en maken het advies niet gebrekkig.
- 3.4** De adviseur voert de opdracht uit volgens het overeengekomen tijdschema. Termijnen gelden uitsluitend als fataal indien dit duidelijk en schriftelijk in de overeenkomst is vastgelegd, of indien de opdrachtgever de adviseur schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij een redelijke en uitdrukkelijk als fataal aangeduide nadere termijn heeft gesteld.
- 3.5** De adviseur heeft een schriftelijke waarschuwingsplicht voor onjuistheden of onvolledigheden in de door of namens de opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte gegevens, instructies en beslissingen, voor zover de adviseur deze heeft opgemerkt of als een redelijk bekwame en redelijk handelende adviseur had behoren op te merken.
- 3.6** De adviseur treedt niet op als gemachtigde van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever de adviseur hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk heeft gemachtigd.

4

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 4.1** De opdrachtgever gedraagt zich als een goed opdrachtgever en verleent de medewerking die redelijkerwijs voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht is vereist.
- 4.2** De opdrachtgever zorgt voor de tijdige verstrekking van juiste en volledige informatie en documenten, ook als deze van derden afkomstig zijn, waaronder – voor zover relevant – bouwkundige tekeningen, installatiegegevens, huurgegevens, WOZ-beschikkingen en gegevens over uitgevoerde verbeteringen. De adviseur mag bij de uitvoering van de opdracht uitgaan van de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie, zonder gehouden te zijn tot zelfstandige verificatie daarvan, behoudens voor zover verificatie onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden of dwingend volgt uit de toepasselijke normen.
- 4.3** De opdrachtgever verleent de adviseur tijdig toegang tot het object en tot alle ruimten die voor de opname redelijkerwijs van belang zijn. Als delen van het object niet toegankelijk zijn, vermeldt de adviseur dit in het advies en mag de adviseur voor die delen uitgaan van aannames conform de toepasselijke normen; die aannames komen voor risico van de opdrachtgever.
- 4.4** De opdrachtgever beoordeelt documenten en adviezen van de adviseur binnen een redelijke termijn en waarschuwt de adviseur binnen een redelijke termijn als hij in de adviezen een tekortkoming heeft opgemerkt of in de gegeven omstandigheden redelijkerwijs had behoren op te merken.
- 4.5** De opdrachtgever meldt de adviseur tijdig alle wijzigingen in omstandigheden, planning, wensen of randvoorwaarden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht.
- 4.6** De opdrachtgever gebruikt het advies uitsluitend voor het doel waarvoor het is opgesteld. Gebruik voor een ander doel, voor een ander object of door een ander dan de opdrachtgever komt volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.

5

ROL VAN BLUEPRINT-COLLECTIVE ALS KOEPELORGANISATIE

- 5.1** Aangesloten adviseurs zijn zelfstandige ondernemers die hun werkzaamheden voor eigen rekening en risico uitvoeren. Zij zijn geen werknemer, hulppersoon, vennoot of vertegenwoordiger van Blueprint-Collective en zijn niet bevoegd Blueprint-Collective te vertegenwoordigen of te binden.
- 5.2** Als een opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door een aangesloten adviseur, komt de overeenkomst uitsluitend tot stand tussen de opdrachtgever en die aangesloten adviseur. Blueprint-Collective is bij die overeenkomst geen partij, ook niet als het energielabel of andere resultaten via de faciliteiten van Blueprint-Collective worden geregistreerd of aangeleverd.
- 5.3** Het registreren (afmelden) van een energielabel via Blueprint-Collective betreft uitsluitend een administratieve en kwaliteitsborgende faciliteit binnen het toepasselijke certificatiestelsel. Deze registratie houdt geen inhoudelijke beoordeling, aanvaarding of overname van verantwoordelijkheid voor het door de aangesloten adviseur opgestelde advies in, behoudens voor zover dwingend anders volgt uit wet- en regelgeving of het toepasselijke certificatiestelsel.
- 5.4** Voor zover rechtens toegestaan is Blueprint-Collective niet aansprakelijk voor tekortkomingen van aangesloten adviseurs. Aanspraken wegens (vermeende) gebreken in een door een aangesloten adviseur opgesteld advies dienen rechtstreeks tot die aangesloten adviseur te worden gericht.
- 5.5** Derden kunnen aan de registratie van een energielabel via Blueprint-Collective, noch aan enige andere faciliteit van Blueprint-Collective, rechten jegens Blueprint-Collective ontlelen.
- 5.6** De bepalingen van deze voorwaarden, waaronder de artikelen 13 en 14, gelden mede ten behoeve van de aangesloten adviseurs en van de bestuurders, medewerkers en hulppersonen van de adviseur, die zich daarop als derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW kunnen beroepen.

6

INSCHAKELING VAN DERDEN

- 6.1** De adviseur mag (delen van) de werkzaamheden onder zijn leiding door derden laten uitvoeren, zonder dat dit zijn verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige uitvoering beperkt. De adviseur informeert de opdrachtgever hierover tijdig.
- 6.2** Als de opdrachtgever zelf derden inschakelt of voorschrijft, draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor de keuze, opdrachtverlening, kosten en betaling van die derden en voor de coördinatie en afstemming tussen die derden en de adviseur. De adviseur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door de opdrachtgever ingeschakelde of voorgeschreven derden.
- 6.3** De adviseur waarschuwt de opdrachtgever binnen bekwame tijd schriftelijk als hij binnen de uitvoering van zijn opdracht een tekortkoming van een door de opdrachtgever ingeschakelde derde heeft opgemerkt, dan wel als een redelijk bekwame en redelijk handelende adviseur deze tekortkoming had behoren op te merken.

7

GEHEIMHOUDING

- 7.1** Tenzij vereist in verband met het uitvoeren van de opdracht, zullen partijen geen vertrouwelijke informatie bekendmaken aan derden.
- 7.2** De geheimhoudingsplicht van artikel 7.1 is niet van toepassing indien vertrouwelijke informatie:
- a. rechtmatig openbaar is gemaakt of op andere wijze zonder schending van de geheimhoudingsplicht in het publieke domein is gekomen;
 - b. voorafgaand aan bekendmaking op rechtmatige wijze in het bezit was van de ontvangende partij en niet direct of indirect van de andere partij werd verkregen;
 - c. op grond van de wet of een rechterlijk of arbitraal vonnis moet worden bekendgemaakt; of
 - d. noodzakelijkerwijs moet worden verstrekt voor de verdediging van de gerechtvaardigde belangen van een partij in of buiten rechte.
- 7.3** De registratie van adviezen in wettelijk voorgeschreven of voor de opdracht noodzakelijke registers (zoals EP-online) geldt niet als schending van de geheimhoudingsplicht.
- 7.4** Partijen nemen passende maatregelen om ontvangen vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, onrechtmatig gebruik en onbevoegde toegang.

8

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

- 8.1** Partijen voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens en nemen de op grond daarvan vereiste technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onrechtmatige verwerking en onbevoegde toegang.
- 8.2** In de uitoefening van de opdracht verwerken partijen ieder voor zich persoonsgegevens als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De adviseur treedt slechts als verwerker voor de opdrachtgever op indien en voor zover partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen; in dat geval sluiten partijen vooraf een schriftelijke verwerkersovereenkomst die voldoet aan de vereisten van de AVG.
- 8.3** De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem verstrekte persoonsgegevens (waaronder gegevens van huurders of bewoners) rechtmatig aan de adviseur mogen worden verstrekt en vrijwaart de adviseur tegen aanspraken van betrokkenen of toezichthouders die het gevolg zijn van onrechtmatige verstrekking.
- 8.4** Bij een datalek wordt de andere partij binnen een redelijke termijn na het bekend worden daarvan geïnformeerd en worden maatregelen genomen conform de wettelijke meldplicht.

9

INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIKSRECHT

- 9.1** Alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de opdracht berusten exclusief bij de adviseur.
- 9.2** Na voltooiing van de opdracht en volledige voldoening van alle betalingsverplichtingen verkrijgt de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en onherroepelijk gebruiksrecht op de resultaten van de opdracht, uitsluitend voor het in de opdracht overeengekomen doel en gebruik. Het gebruik van een geregistreerd energielabel overeenkomstig zijn wettelijke functie is daarbij steeds toegestaan.
- 9.3** Hergebruik, aanpassing of toepassing van de resultaten van de opdracht voor een ander doel of een ander object is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de adviseur.
- 9.4** Het is ieder van partijen toegestaan de resultaten van de opdracht voor promotionele en referentiedoeleinden te gebruiken, tenzij een partij hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

10

HONORARIUM EN BETALING

- 10.1** Het honorarium wordt schriftelijk overeengekomen op basis van een vast bedrag per opdracht of per object, op basis van bestede tijd tegen overeengekomen tarieven, of een combinatie daarvan. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting.
- 10.2** Bij duurovereenkomsten en doorlopende tarieven wordt het honorarium jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de ontwikkeling van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cao-loonindexcijfer voor architecten- en ingenieursbureaus (CBS-branche 711), of de daarvoor in de plaats tredende reeks, tenzij partijen een andere indexering overeenkomen.
- 10.3** Betaling van declaraties vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum. Administratieve processen van de opdrachtgever hebben geen invloed op de duur van deze termijn.
- 10.4** Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om betaling te verkrijgen komen voor rekening van de opdrachtgever, met inachtneming van wettelijke maximering en rechterlijke begroting.
- 10.5** Een betwisting van een declaratie moet schriftelijk en gemotiveerd plaatsvinden vóór de vervaldatum van de declaratie. Het onbetwiste deel dient binnen de normale betalingstermijn te worden voldaan. Als betwisting achteraf ongegrond blijkt, is wettelijke rente verschuldigd over het onterecht betwiste deel vanaf de oorspronkelijke vervaldatum.
- 10.6** De adviseur mag de aflevering van het advies en de registratie van een energielabel opschorten zolang opeisbare betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet zijn voldaan, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

11

WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT

- 11.1** Iedere wijziging van de opdracht wordt tijdig tussen partijen overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
- 11.2** Wijzigingen van de opdracht die noodzakelijk zijn door toedoen of keuze van de opdrachtgever of van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, door wijziging van wet- en regelgeving of normen, of door omstandigheden die voor risico van de opdrachtgever komen, geven de adviseur recht op extra advieskosten en op verlenging van de planning, indien van de adviseur niet in redelijkheid kan worden verlangd dat hij de opdracht voor dezelfde advieskosten en/of binnen dezelfde planning uitvoert.
- 11.3** Als een wijziging van de opdracht het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de adviseur, zijn geen extra advieskosten verschuldigd voor die wijziging, met uitzondering van werkzaamheden die hoe dan ook noodzakelijk zouden zijn geweest.

12

KLACHTEN EN HERSTEL

- 12.1** De opdrachtgever onderzoekt het advies binnen een redelijke termijn na oplevering op juistheid en volledigheid en meldt geconstateerde of redelijkerwijs te constateren gebreken schriftelijk en gemotiveerd aan de adviseur binnen bewaamde tijd, doch uiterlijk binnen zestig (60) kalenderdagen na ontdekking.
- 12.2** De adviseur wordt steeds eerst in de gelegenheid gesteld een gebrek binnen een redelijke termijn kosteloos te herstellen, bijvoorbeeld door herberekening, correctie van het advies of herregistratie van het energielabel. Herstel gaat vóór schadevergoeding. Voor zover een gebrek door herstel wordt weggenomen, geldt dat herstel als volledige compensatie.
- 12.3** Als een tekortkoming van de adviseur wordt vastgesteld, is de opdrachtgever verplicht de adviseur schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij aan de adviseur een redelijke termijn wordt geboden om alsnog deugdelijk na te komen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of sprake is van een fatale termijn.

13

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ADVISEUR

Toerekenbare tekortkoming

- 13.1** De adviseur is alleen aansprakelijk voor zijn eigen toerekenbare tekortkoming. De adviseur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door de opdrachtgever ingeschakelde of voorgeschreven derden, noch voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van de opdrachtgever of van derden waarvan de adviseur mocht uitgaan.
- 13.2** Blueprint-Collective is, in aanvulling op artikel 5, niet aansprakelijk voor adviezen die zijn opgesteld door aangesloten adviseurs, ook niet als deze via Blueprint-Collective zijn geregistreerd, behoudens voor zover dwingend anders volgt uit wet- en regelgeving.

Schade en schadevergoeding

- 13.3** In geval van een toerekenbare tekortkoming is de adviseur uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, voor zover deze in redelijkheid aan de adviseur kan worden toegerekend op grond van de aard van de tekortkoming en alle relevante omstandigheden.
- 13.4** Tot schade behoren in geen geval: indirecte schade en gevolgschade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving, omzetcerving, huurderving, gemiste huurverhogingen, het verschil tussen een overeengekomen of beoogde huurprijs en een lagere huurprijs die voortvloeit uit een herziene huurpuntenberekening of een uitspraak van de Huurcommissie of de rechter, waardevermindering van het object, gemiste subsidies of fiscale voordelen, gemiste besparingen, vertragingsschade, rentederving, imago schade, schade van derden, en schade ten gevolge van een cyberincident dat zich heeft voorgedaan ondanks gebruikelijke maatregelen van de adviseur om het cyberincident te voorkomen.

Aansprakelijkheidsbeperking

- 13.5** De aansprakelijkheid van de adviseur is per opdracht beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de adviseur wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van de adviseur onder die verzekering.

13.6 Als om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de adviseur per opdracht beperkt tot het bedrag van het honorarium exclusief btw dat op grond van de betreffende opdracht aan de adviseur is of zal worden betaald, met een maximum van € 25.000. Bij duurovereenkomsten geldt als honorarium het bedrag dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende werkzaamheden is betaald.

13.7 Als de opdrachtgever een consument is, is de maximale aansprakelijkheid van de adviseur nooit lager dan € 75.000.

13.8 Een samenhangende reeks van tekortkomingen of schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als één tekortkoming respectievelijk één gebeurtenis.

Vervaltermijn

13.9 Tenzij de opdrachtgever een consument is, vervalt iedere rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming of andere grondslag, waaronder aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad, door het enkele verloop van twee (2) jaar nadat de opdrachtgever met de schade en de aansprakelijkheid van de adviseur bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, en in ieder geval door het enkele verloop van vijf (5) jaar na beëindiging of voltooiing van de opdracht.

Uitzondering

13.10 De beperkingen en uitsluitingen van dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de adviseur of diens leidinggevenden.

14

VRIJWARING

- 14.1** De opdrachtgever vrijwaart de adviseur tegen aanspraken van derden – waaronder begrepen huurders, kopers, financiers en rechtsopvolgers van de opdrachtgever – die verband houden met het gebruik of de toepassing van het door de adviseur geleverde advies, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de adviseur.
- 14.2** De vrijwaring van artikel 14.1 omvat tevens de redelijke kosten van juridische bijstand van de adviseur.
- 14.3** Als een derde de adviseur aanspreekt, geldt jegens die derde ten minste dezelfde beperking en uitsluiting van aansprakelijkheid als de adviseur op grond van deze voorwaarden jegens de opdrachtgever kan inroepen.

15

VERZEKERING

- 15.1** De adviseur sluit een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af en houdt deze in stand, waarbij dekking wordt geboden voor aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeengekomen werkzaamheden.
- 15.2** Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt de adviseur een actueel verzekeringscertificaat ter bevestiging van de dekking.

16

OVERMACHT

- 16.1** De adviseur is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting als hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen of niet-beschikbaarheid van registers en systemen van derden (waaronder EP-online, de Basisregistratie Adressen en Gebouwen en het Kadaster), storingen van energie-, internet- of telecommunicatievoorzieningen, cyberincidenten ondanks gebruikelijke voorzorgsmaatregelen, overheidsmaatregelen, epidemieën en ziekte of uitval van personen die voor de uitvoering onmisbaar zijn.
- 16.2** Als de overmacht langer dan zestig (60) kalenderdagen voortduurt, mag ieder van partijen de opdracht schriftelijk opzeggen voor het nog niet uitgevoerde deel, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Reeds verrichte werkzaamheden worden vergoed.

17

BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 17.1** Partijen kunnen de opdracht op ieder moment schriftelijk opzeggen, met vermelding van de ingangsdatum. Ontbinding van de overeenkomst is uitgesloten, tenzij de opdrachtgever een consument is.
- 17.2** Bij beëindiging vergoedt de opdrachtgever de adviseur op basis van de stand van de werkzaamheden, waaronder het honorarium inclusief bijkomende kosten voor de reeds verrichte werkzaamheden en de gemaakte en nog te maken redelijke kosten die voortvloeien uit bestaande verplichtingen. Bij een consument-opdrachtgever wordt deze vergoeding gematigd voor zover zij anders niet redelijk zou zijn zoals bedoeld in artikel 7:411 BW.
- 17.3** Bij opzegging door de opdrachtgever zonder grond die bij de adviseur is gelegen, mag de opdrachtgever een onvoltooid advies slechts gebruiken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de adviseur, die deze niet op onredelijke gronden zal onthouden en daaraan redelijke voorwaarden mag verbinden.

18

TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 18.1** Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2** Partijen zullen geschillen eerst minnelijk proberen op te lossen.
- 18.3** Geschillen die niet minnelijk worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank [Noord-Holland], tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Als de opdrachtgever een consument is, mag deze binnen één maand nadat de adviseur zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, kiezen voor beslechting door de volgens de wet bevoegde rechter.